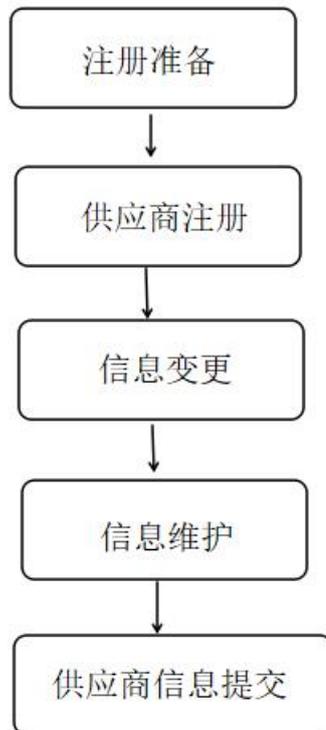




编号	20211015
编辑	田帅强
编辑日期	20210925
保密级别	保密
版本号	V.1.0.1

供应商注册操作指南

供应商注册流程如下图：



步骤一：注册准备

1.1 基本办公要求

- 操作系统：Windows 7（32 位/64 位）操作系统
- Office：Microsoft Office 2007、2010（完整安装）
- 浏览器：支持 IE10/11、360 安全浏览器，建议使用 IE11。



步骤二：供应商注册

新注册的供应商需通过登录郑煤机集团电子招投标平台（www.zmjbid.com）进行注册工作，具体如下：

2.1 供应商首先需要访问“郑煤机集团电子招投标平台”首页（www.zmjbid.com）点击【会员注册】按钮，跳转至供应商注册页面。



2.2 点击【注册】按钮后页面会跳转至“供应商注册”页面。



* 主体名称

* 社会信用代码

* 上传证件

点击上图中的“+”上传营业执照的影印件（境外企业上传所在国家（地区）的许可执照复印件签名或者加盖单位公章，自然人请上传身份证扫描件）。注意：
1、为避免审核不通过，上传的证件图片务必保证证件内容、登记机关单位印章以及加盖的公司公章内容完整清晰可见；
2、复印件需加盖公司红色公章；
3、如果证件里登记了社会信用代码，请务必在以上的社会信用代码一栏填写该证件登记的社会信用代码内容；
4、如果证件图片上添加了水印说明“仅供某某用途使用”，请统一为“仅供中原招标采购交易平台注册使用”，提示水印不要遮挡证件内容；
5、证件图片大小不超过20M。

* 联系人

* 手机号码 这是必填

* 密码

* 重复密码 这是必填

* 验证码 

我已认真阅读并同意《注册协议》

注册流程 1. 注册 2. 登录 3. 主体信息完善 4. 审核通过 5. 办理CA数字证书

供应商注册相关资料表格和样式下载

平台供应商注册办理流程（新办）

立即注册

2.3 主题名称、社会信用代码、上传三证合一、联系人、手机号、密码填写完成后点击【立即注册】，完成注册。

步骤三：供应商信息维护/变更

3.1 注册完成之后，访问“郑煤机集团电子招投标平台”首页（<http://www.zmjbid.com/>），点击【登录】，跳转到登录界面。



3.2 供应商登录完成后，点击左侧菜单【主题信息完善】（图1），下一步点击【基本信息维护】（图2）完善供应商基本信息情况完成点击【保存】，下一步点击【证件信息】（图3）上传统一社会信用代码证必填项，国家税务登记证、营业执照、地税税务登记证非必填项完善后点击【保存】，下一步点击【资质信息】为必填项，如果没有相关资质证件可上传营业执照，点击【新增】（图4）添加资质信息点击【保存】，下一步点击【扫描件信息】（图5）点击【保存】，下一步点击【执业人员】【新增】（图6）添加执业人员的信息点击【确定】，

下一步点击【银行账户信息】（图7）添加银行账户基本信息后点击【确定】，【更多信息】是选填项可以不填写。最后一步点击【提交审核】，通过审核后成为正式的供应商，如果审核不通过则不能进行投标。

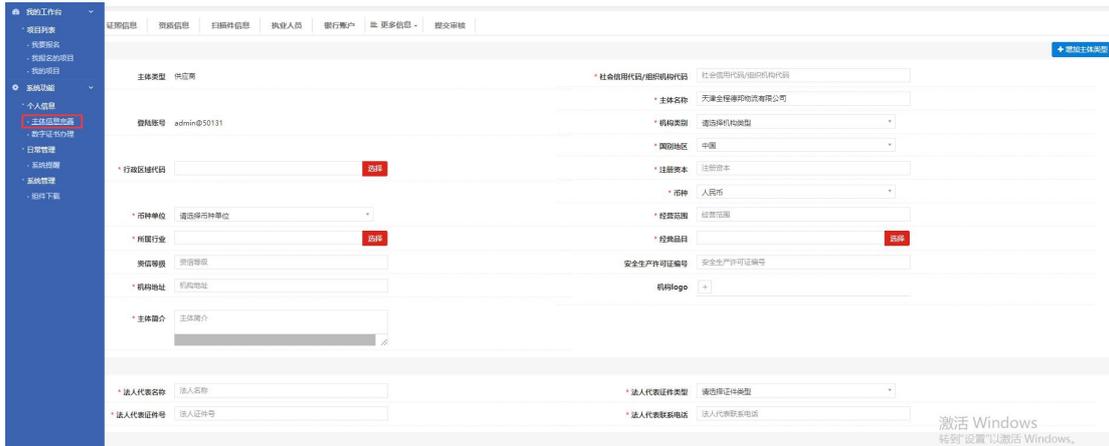


图 1

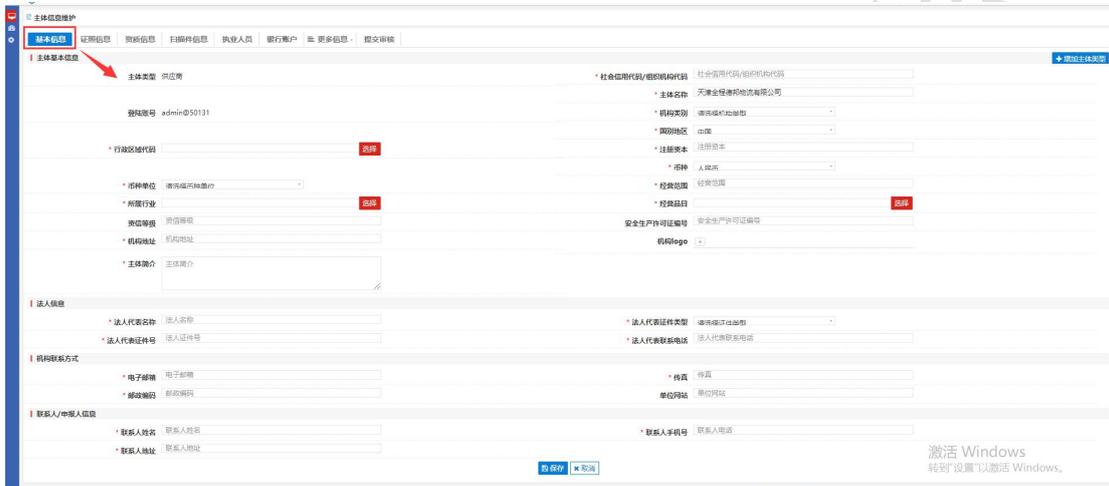


图 2

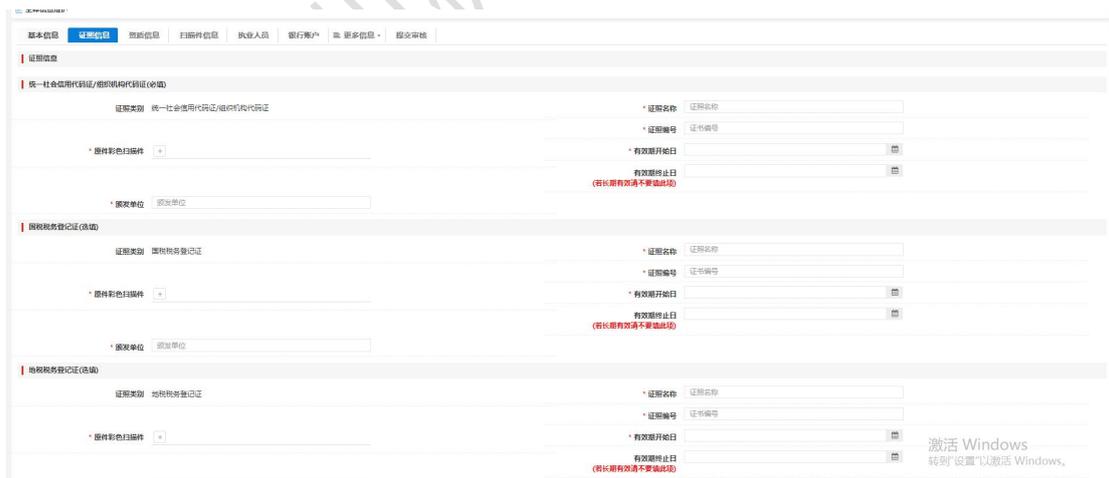


图 3

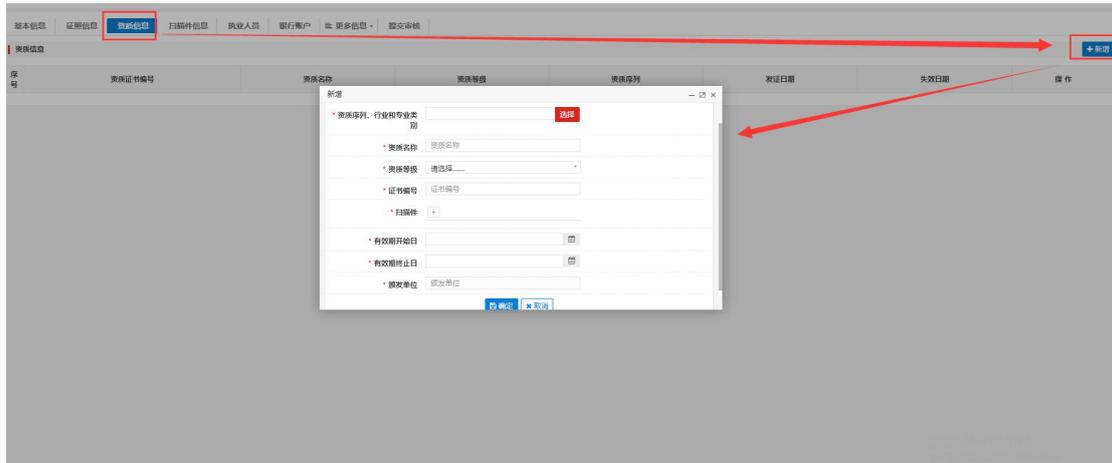


图 4

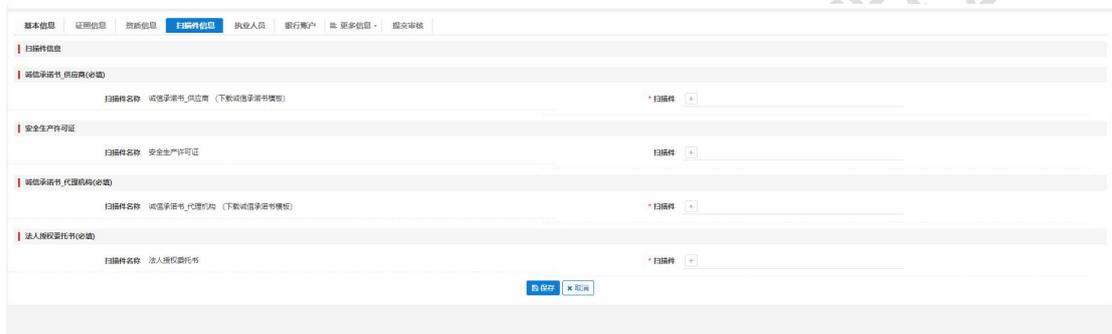


图 5

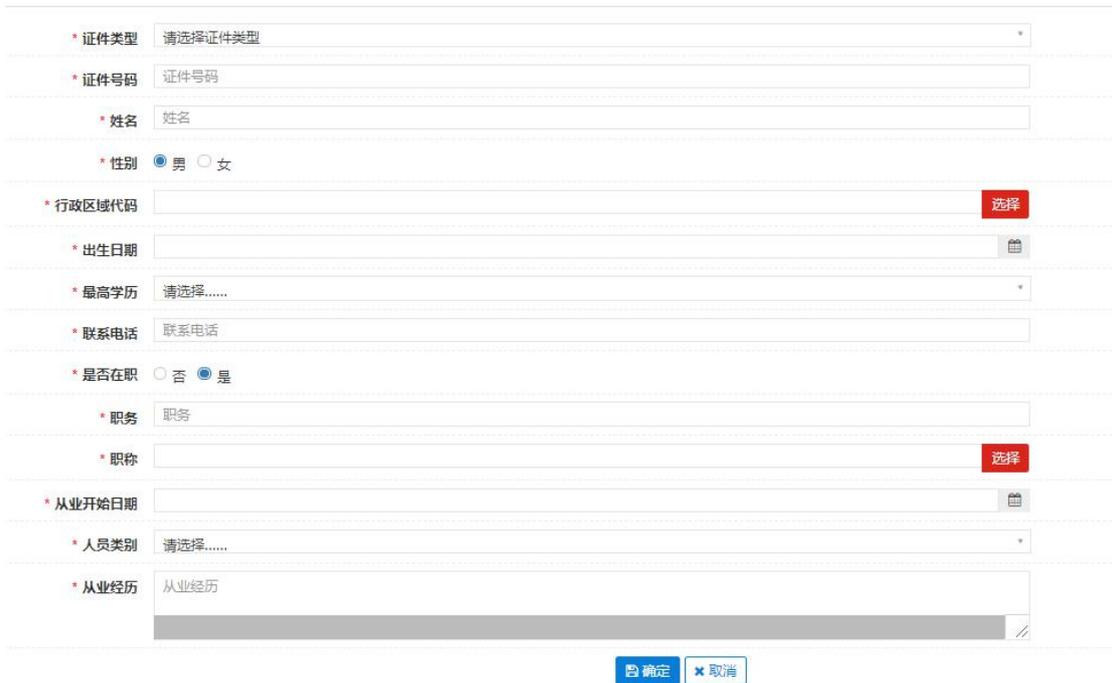


图 6

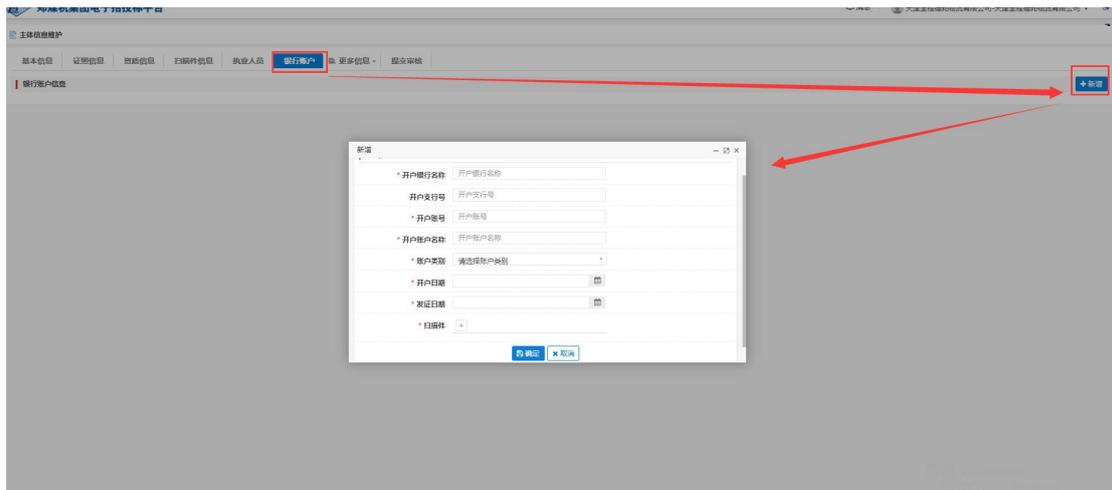


图 7

步骤四：供应商审核

管理人员或者项目经办人访问“郑煤机集团电子招投标平台”首页（<http://www.zmjbid.com/>），进入到系统中，左侧菜单点击【主题信息初审】，显示待审核的供应商，选中点击【审核】。

步骤五：CA 办理

供应商审核通过后，使用账号密码登录系统中，找到菜单【数字证书办理】点击，跳转到 CA 办理页面。在线进行证书办理。（注：参与制作标书项目需要办理 CA）